

PAEI-test

– fyra olika ledarroller

PAEI – fyra olika ledarroller

Ichak Adizes, professor i management vid University of California i Los Angeles har skrivit flera böcker om ledarskap och organisationsutveckling. I boken "Ledarskapets fallgropar" beskriver han de fyra roller som en ledare, enligt honom, måste fullgöra: producerare, administratör, entreprenör och integrerare.

Producerare (P) - *En resultatorienterad roll.*

Får saker gjort! Produceraren är den som driver på, som vill få jobbet klart och nå resultat. Hon är oftast otålig och "på hugget"

Administratör (A) - *En administrativ roll.*

Administratören är den som ser till att allt går rätt till, som håller ordning och reda, utvecklar rutiner och system. Är som regel välorganiserad, noggrann och lojal.

Entreprenör (E) - *En visionär roll.*

Entreprenören är nyskaparen, den som driver fram förändring och får nya idéer, som vågar ta risker och bryta upp gamla mönster. Är för det mesta entusiastisk och kreativ.

Integrerare (I) - *En personorienterad och utvecklingsinriktad roll*

Integreraren skapar samförstånd, samarbete och lagkänsla. Sätter människor främst, förstår andra och är lyhörd.

TEST – VILKEN ROLL TAR DU?

Var vänlig och besvara följande frågor utan att fundera för länge över någon fråga. Ringa in det svarsalternativ (på skalan 1–8) som stämmer bäst med din uppfattning.

1. Hur upplever du att arbeta under press?	Mycket positivt	Ganska positivt	Ganska otillfredsställande	Mycket otillfredsställande
	1 2	3 4	5 6	7 8
2. Hur angelägen är du att uppnå snabba resultat?	Mycket angelägen	Ganska angelägen	Ganska lite angelägen	Inte angelägen
	1 2	3 4	5 6	7 8
3. Anser du att det är viktigt att resultatet av ett arbete kan hänföras till den som gjort jobbet?	Mycket viktigt	Ganska viktigt	Ganska oviktigt	Oviktigt
	1 2	3 4	5 6	7 8
4. Uppskattar du uppgifter som kan systematiseras, inordnas i ett mönster och är lätta att lära?	Ja, absolut	Ja, ibland	Endast vid behov	Absolut inte
	1 2	3 4	5 6	7 8
5. Om du kan välja, föredrar du då att arbeta med uppgifter som förutsätter samarbete med andra?	Ja, absolut	Ja, ibland	Endast vid behov	Helst ensam
	1 2	3 4	5 6	7 8
6. Hur stora ansträngningar är du beredd att lägga ned på att följa upp och utvärdera resultaten av ditt arbete?	Stora	Ganska stora	Ganska små	Små
	1 2	3 4	5 6	7 8
7. Föredrar du komplexa och sammansatta uppgifter som kräver att du sätter dig in i detaljer för att se helheter och inbördes beroenden?	Ja, definitivt	Ja, ibland	Helst inte	Absolut inte
	1 2	3 4	5 6	7 8
8. Utgår du gärna från administrativa mål, rutiner och regler för att få vägledning inför nya arbetsuppgifter?	Ja, definitivt	Ja, ibland	Helst inte	Absolut inte
	1 2	3 4	5 6	7 8
9. Hur stort utrymme för egna initiativ och bedömningar vill du ha i ditt arbete?	Stora	Ganska stora	Ganska små	Små
	1 2	3 4	5 6	7 8

10. Föredrar du konkreta och definierade uppgifter framför abstrakta och ostrukturerade?	Ja, definitivt	Ja, ibland	Helst inte	Absolut inte
	1 2	3 4	5 6	7 8
11. Hur upplever du uppgifter som är förenade med långvarig osäkerhet?	Ganska positivt	Ganska negativt	Negativt	Mycket negativt
	1 2	3 4	5 6	7 8
12. Alla beslut och handlingar innebär en viss grad av risktagande. Hur ställer du dig till att fatta beslut som innebär ett risktagande, om än på låg nivå?	Mycket positivt	Positivt	Ganska positivt	Negativt
	1 2	3 4	5 6	7 8
13. Hur ställer du dig till att fatta beslut som innebär att du tar en risk som är stor?	Positivt och tar beslut	Negativt tar beslut med tvekan	Klart negativt avstår helst	Mycket negativ avstår
	1 2	3 4	5 6	7 8
14. Föredrar du att arbeta i situationer som innebär förändringar framför att arbeta i en mer stabil situation?	Ja, definitivt	Ja, ibland	Helst inte	Absolut inte
	1 2	3 4	5 6	7 8
15. Hur stark är du i fråga om att "gå mot strömmen"?	Stark	Ganska stark	Ganska svag	Svag
	1 2	3 4	5 6	7 8
16. Hur viktigt är det för dig att du får en återkoppling på om du lyckats eller misslyckats även om du får informationen först sent i efterhand?	Viktig	Ganska viktig	Ganska oviktig	Oviktig
	1 2	3 4	5 6	7 8
17. Hur upplever du att arbeta i situationer där valmöjligheterna är många?	Positivt	Ganska positivt	Ganska negativt	Negativt
	1 2	3 4	5 6	7 8
18. Är du beredd att ta en kalkylerad risk för att driva igenom dina egna mål i verksamheten om du vet att ledningen endast delvis ställer upp på dessa?	Ja, för det mesta	Ja, någon gång	Nej, knappast	Nej, avstår
	1 2	3 4	5 6	7 8

Sammanställning

För över dina svar i schemat nedan. Om du t ex svarat 4 på fråga nummer 1 ringar du in bokstaven i kolumn 4, första raden som är ett E.

Fråga nr	Svar							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	P+	P	E	E	I	I	A	A+
2	P+	P	A	A	I	I	E	E+
3	P+	P	E	E	I	I	A	A+
4	A+	A	P	P	I	I	E	E+
5	I+	I	A	A	E	E	P	P+
6	A+	A	I	I	P	P	E	E+
7	A+	A	I	I	P	P	E	E+
8	A+	A	I	I	P	P	E	E+
9	E+	E	I	I	P	P	A	A+
10	P+	P	A	A	I	I	E	E+
11	E+	E	I	I	P	P	A	A+
12	A+	A	P	P	I	I	E	E+
13	E+	E	I	I	P	P	A	A+
14	E+	E	I	I	P	P	A	A+
15	E+	E	P	P	A	A	I	I+
16	E+	E	A	A	P	P	I	I+
17	E+	E	I	I	P	P	A	A+
18	E+	E	P	P	A	A	I	I+

Summering

Summera antalet P, antalet A o.s.v, och för in dem nedan på raden "Antal". Summera också hur många av respektive antal som har en "+"-markering. Varje markering med "+" får du en extra poäng för.

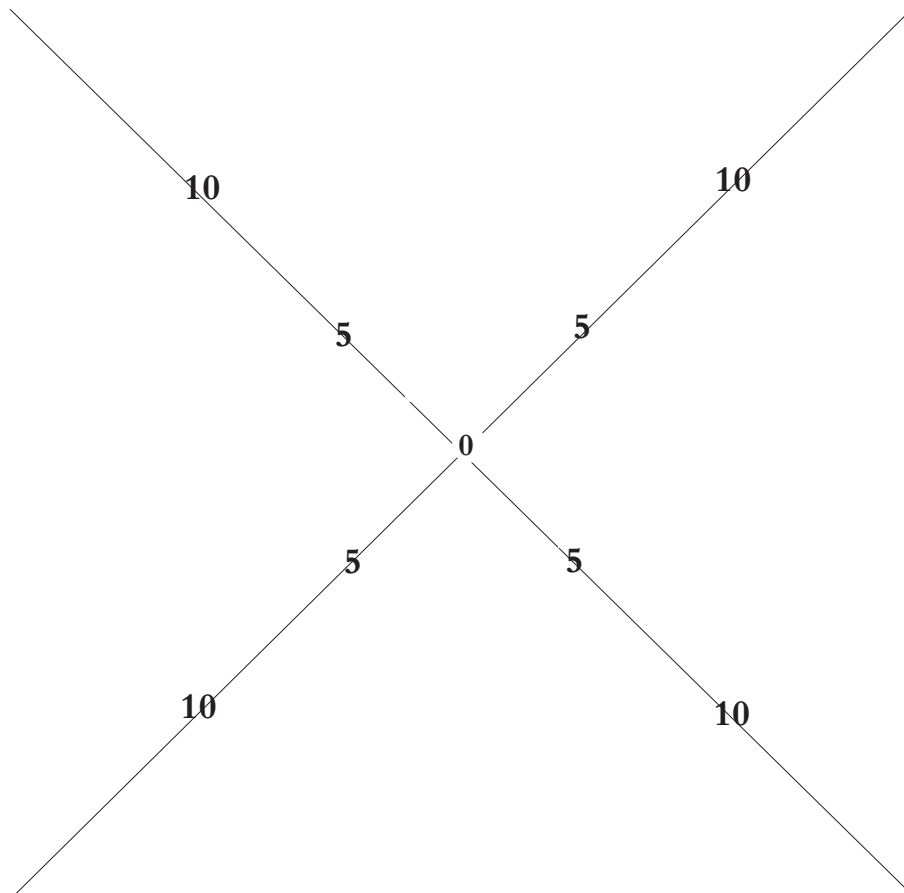
Lägg sedan ihop summorna och för över dem till diagrammet på nästa sida.

	P	A	E	I
Antal				
Därav +				
Summa:				

För över resultatet till bilden på nästa sida.

P
PRODUCENT
effektivitetstänkare

E
ENTREPRENÖR
nyskapare



A
ADMINISTRATÖR
kontrollör

I
INTEGRERARE
samverkare

Profilen ska mynna ut i en PAEI, med enbart en stor bokstav, den du har högst poäng på.

Övriga egenskaper som är närvarande får en liten bokstav och de som saknas får ett streck. Exempel på profil kan vara "pAei".

Min PAEI-profil är: _____